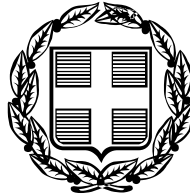




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ — Αρ. Φύλλου 249

7 Οκτωβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 203

Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού του εφάπαξ βοηθήματος που καταβάλλει το Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων στους μετόχους του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Της παρ. 2 του άρθρου 80 του ν.2676/1999 «Οργανωτική και λειτουργική αναδιάρθρωση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις (Α.1)».

2. Του άρθρου 90 του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98.Α).

3. Την υπ' αριθμ. 80015/22.4.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (Β.598), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 80026/9.6.2004 (Β 883) και 80045/23.8.2004 (Β. 1293) όμοιες.

4. Τη γνώμη του Επικουρικού Ταμείου Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων όπως διατυπώθηκε στα υπ.αριθμ.868/11/12.7.2004 (θέμα 2ο) και 880Λ//16.5.2005 (θέμα 5ο) πρακτικά του Διοικητικού του Συμβουλίου.

5. Την από Οκτωβρίου 2002 συνταχθείσα αναλογιστική μελέτη.

6. Την υπ' αριθμ. 22629/276/2.11.2004 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών.

7. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, που διατυπώθηκε κατά την 7Π Συνεδρίαση του Α. Κλιμακίου στις 21.4.2005 και 10η Συνεδρίαση του Α Κλιμακίου στις 2.6.2005.

8. Το γεγονός ότι από το διάταγμα αυτό δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε και του προϋπολογισμού του Επικουρικού Ταμείου Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων.

9. Την 231/2005 γνωμοδότηση του ΣΤΕ μετά από πρόταση του Υφυπουργού Απασχόλησης και Κοιν. Προστασίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το εφάπαξ βοήθημα των εξερχόμενων της υπηρεσίας μετόχων του Επικουρικού Ταμείου Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων που έχουν ασφαλιστεί σε οποιονδήποτε φορέα κύριας ασφάλισης μέχρι 31.12.1992 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.2084/92 (Α. 165) από 1.1.2006 και εφεξής υπολογίζεται με σταθερό συντελεστή 0,0920 επί των τακτικών μηνιαίων ασφαλιστικών αποδοχών των επί το σύνολο των μηνών ασφάλισης αυτών.

Ως τακτικές μηνιαίες ασφαλιστικές αποδοχές για τον υπολογισμό του βοηθήματος αυτού νοούνται το πηλίκον της διαίρεσης του τμήματος των τακτικών μηνιαίων αποδοχών, που έλαβε ο ασφαλισμένος κατά τους εξήντα (60) τελευταίους μήνες που προηγούνται της αποστρατείας - διαγραφής του, συμπεριλαμβανομένου και του μήνα της διαγραφής, επί των οποίων έγιναν οι νόμιμες υπέρ του ταμείου κρατήσεις χωρίς να υπολογίζονται δώρα εορτών και επίδομα αδείας, δια του αριθμού των εξήντα (60) μηνών ασφάλισης της οριζόμενης κατά τα ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Οι κατά τα ανωτέρω οριζόμενες τακτικές μηνιαίες ασφαλιστικές αποδοχές είναι το σύνολο του βασικού μισθού και το 1/5 του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, όπου υπάρχει.

Το υπολογιζόμενο κατά τον ανωτέρω τρόπο εφάπαξ βοήθημα σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερο από αυτό που διαμορφώθηκε την 31.12.2005 σύμφωνα με τις διατάξεις του προεδρικού διατάγματος

73/1992 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 2 του π.δ/τος 39/2003, για την ίδια κατηγορία ασφαλισμένων που έχουν τις ίδιες ασφαλιστικές προϋποθέσεις.

Κάθε διάταξη της νομοθεσίας του Επικουρικού Ταμείου Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων που ρυθμίζει διαφορετικά το παραπάνω θέμα καταργείται.

Άρθρο 2

Η ισχύς του Διατάγματος αυτού, αρχίζει από 1.1.2006.

Στον Υφυπουργό Απασχόλησης και Κοιν. Προστασίας αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΝΙΚ. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(2)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 158/2003

«Τροποποίηση και συμπλήρωση του υπ' αριθμ. 100/1998 Κανονισμού "Περί συστάσεως ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (Ε.Κ.Υ.Ο.)"».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψιν:

1. τας διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 του Συντάγματος,

2. τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 3, 4 περ. ε.9, 42, 46 και 47 παρ. 2 του ν. 590/1977 "Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος" (Φ.Ε.Κ. Α 146/1977),

3. τας διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 1181/1988 (Φ.Ε.Κ. Α 231/1988),

4. την ανάγκην συμπληρώσεως και τροποποιήσεως διατάξεων επί σκοπώ βελτιώσεως των δομών της Υπηρεσίας και της περαιτέρω προστασίας και αξιοποιήσεως της περιουσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

5. την από 1.7.2003 απόφασιν της Δ.Ι.Σ.,

6. την από 6.11.2003 απόφασιν Αυτής,

ΨΗΦΙΖΕΙ

Τον υπ' αριθμ. 158/2003 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΝ έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 158/2003

«Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του υπ' αριθμ. 100/1998 Κανονισμού "Περί συστάσεως ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (Ε.Κ.Υ.Ο.)"».

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α

Άρθρον 1

1. Η συσταθείσα, δια του υπ' αριθμ. 100/1998 Κανονισμού (ΦΕΚ 261/Α/20.11.1998), Εκκλησιαστική Κεντρική Υπηρεσία Οικονομικών (Ε.Κ.Υ.Ο.) τελεί υπό την άμεσον εποπτείαν της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

2. Η λειτουργία αυτής διέπεται από τούς Ιερούς Κανόνας, τους νόμους του Κράτους και δη τον ν. 590/1977 (Καταστατικόν Χάρτην της Εκκλησίας της Ελλάδος) και τούς Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου.

3. Η υπ' αυτής ασκουμένη Διοίκησις και Διαχείρισις αποσκοπεί εις την προαγωγήν του πνευματικού έργου της Εκκλησίας, εις την διακονίαν του Λαού της Ελλάδος και εις την κοινωνικήν προσφοράν και αλληλεγγύην.

Άρθρον 2

1. Η Ε.Κ.Υ.Ο., ως Υπηρεσία της Εκκλησίας της Ελλάδος, διοικεί, διαχειρίζεται και αξιοποιεί:

α. άπασαν την περιελθούσαν εις την διοίκησιν και διαχείρισιν της Εκκλησίας της Ελλάδος ρευστοποιητέαν μοναστηριακήν, κινητήν και ακίνητον, περιουσίαν,

β. άπασαν την πέραν ταύτης κινητήν και ακίνητον περιουσίαν του πρ. Ο.Δ.Ε.Π.,

γ. άπαντα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, τα οποία περιήλθον εις το Εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον της Εκκλησίας της Ελλάδος από της καταστάσεως Αυτής ως διαδόχου του Ο.Δ.Ε.Π. εν έτει 1988 και εντεύθεν ή θα περιέλθουν εις Αυτήν καθ' οιονδήποτε τρόπον εις το μέλλον.

2. Η Ε.Κ.Υ.Ο., συμφώνως τω άρθρ. 46 παρ. 3 του ν. 590/1977 και τω άρθρ. 52 παρ. 2 του ν. 2778/1999, σχεδιάζει και επιμελείται, κατόπιν εγκρίσεως της Δ.Ι.Σ., των της ιδρύσεως υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και της συμμετοχής Της εις αυτάς.

3. Κατόπιν ειδικών Αποφάσεων της Δ.Ι.Σ. μετέχει εις προτεινομένας συνεργασίας οικονομικού, επικοινωνιακού και πολιτιστικού περιεχομένου με εξουσιοδοτημένους φορείς άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών (άρθρ. 9 παρ. δ του ν. 590/1977).

Άρθρον 3

Η Ε.Κ.Υ.Ο., ως Υπηρεσία της Εκκλησίας της Ελλάδος (διαδόχου του πρώην ΟΔΕΠ κατά τας διατάξεις του άρθρ. 3 του ν. 1811/1988), έχει την αρμοδιότητα εκδόσεως Οικοδομικών Αδειών δι' εκκλησιαστικάς κατασκευάς, συμφώνως τω άρθρ. 47 παρ. 2 του ν. 590/1977 και τω άρθρ. 5 παρ. 14 του ν. 2940/2001, ως και της παρακολουθήσεως και στηρίξεως εκκλησιαστικών έργων.

Η εν λόγω αρμοδιότης ασκείται δια του παρ' Αυτή Γραφείου Ναοδομίας, της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών, συμφώνως προς τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β
ΔΙΑΡΘΡΩΣΙΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρον 4

Η Ε.Κ.Υ.Ο. έχει την ακόλουθον διάρθρωσιν:

1. Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.)
2. Γενική Διεύθυνσις
2.1. Διεύθυνσις Διοικήσεως
2.2. Διεύθυνσις Περιουσίας
2.3. Διεύθυνσις Οικονομικών
2.4. Διεύθυνσις Τεχνικών Υπηρεσιών
2.5. Γραφείον Εσωτερικού Ελέγχου
2.6. Γραμματεία Δ.Ε.
2.7. Γραφείον Νομικών Υποθέσεων
2.8. Γραφείον Προγραμματισμού
2.9. Γραφείον Θεσσαλονίκης
2.10. Γραφείον Δημοσίων Σχέσεων
3. Διεύθυνσις Οικονομικής Επιθεωρήσεως

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Δ.Ε.)

Άρθρον 5
Ιεραρχική θέσις και σύνθεσις της Δ.Ε.

1. Η Δ.Ε. είναι η υπερκειμένη ιεραρχικώς βαθμίς της Υπηρεσίας ταύτης, ελέγχουσα και συντονίζουσα τας δραστηριότητας αυτής.

2. Συγκροτείται εκ τριών Αρχιερέων, ενός Ηγουμένου Ιεράς Μονής και τριών λαϊκών, επιστημόνων εγνωσμένου κύρους, εχόντων γνώσεις και εμπειρίαν περί τα οικονομικά και νομικά θέματα.

3. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο έχων τα πρεσβεία της Αρχιερωσύνης Αρχιερεύς.

4. Γενικός Εισηγητής της Δ.Ε. είναι ο Γεν. Διευθυντής.

Άπαντα τα θέματα των υπηρεσιών της Ε.Κ.Υ.Ο. δια την λήψιν αποφάσεων εισηγείται ο Γενικός Διευθυντής, τηρουμένων των διαδικασιών της ιεραρχικής προωθήσεώς των.

5. Γραμματεύς ορίζεται υπό της Δ.Ε. κληρικός η λαϊκός της Υπηρεσίας ταύτης.

Άρθρον 6
Συγκρότησις της Δ.Ε.

1. Τα Μελη της Δ.Ε. διορίζονται μετά των αναπληρωτών αυτών, δι' αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου (Δ.Ι.Σ.), δια μίαν τριετίαν, δυναμένην να ανανεούται.

2. Η Δ.Ι.Σ. δύναται, δι' ητιολογημένης αποφάσεως Αυτής, να αντικαταστήση, ωρισμένα ή άπαντα τα Μέλη της Δ.Ε., τακτικά ή αναπληρωματικά, δια το υπόλοιπον της θητείας των, εφ' όσον συντρέχει αποχρών προς τούτο λόγος.

Άρθρον 7
Λειτουργία της Δ.Ε.

1. Η Δ.Ε. ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων τουλάχιστον πέντε Μελών αυτής, εξ ων τρία κληρικά.

2. Αι αποφάσεις αυτής λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν. Εν ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

3. Ενισχυμένη πλειοψηφία τουλάχιστον εκ πέντε ψήφων απαιτείται:

α. Δια τας δικαιοπραξίας της παρ. 2 και της παρ. 3 στοιχ. δ τοῦ άρθρου 8 του παρόντος.

β. Δια την χρησιμοποίησιν των διαθεσίμων ή των κονδυλίων εκ του Προϋπολογισμού της Ε.Κ.Υ.Ο. προς αγοράν κινητών αξιών ή ακινήτων.

γ. Δια την αγοράν ή πώλησιν ή αξιοποίησιν ή μετατροπήν μετοχών δια την κατασκευήν κτηρίων και έργων υποδομής, αγοράν ακινήτων κ.λ.π.

δ. Δια την συμμετοχήν της Εκκλησίας της Ελλάδος εις επιχειρήσεις, δια την υπ' Αυτής ίδρυσιν Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., δι' επιχορηγήσεις άνω των τριάκοντα χιλιάδων ΕΥΡΩ ("30.000,00" €), δια την μείωσιν η διατήρησιν σταθερού μισθώματος δια χρονικόν διάστημα μέχρι δύο ετών, δια την πώλησιν ακινήτων, δια τον δανεισμόν υπό Πιστωτικών ή Επενδυτικών Ιδρυμάτων, δια την χορήγησιν εγγυήσεων υπό της Ιδίας υπέρ των εκκλησιαστικών Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. και δια την παραχώρησιν ακινήτων προς διαχείρισιν από τας εκκλησιαστικάς Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.

ε. Δια την συμμετοχήν εις ομόλογα, αμοιβαία κεφάλαια, repos και εν γένει εις νέα τραπεζικά προϊόντα.

4. Τα Πρακτικά εκάστης Συνεδριάσεως καταχωρίζονται εις Η/Υ και CD και εκτυπούμενα βιβλιοδετούνται μετά των συνοδευτικών στοιχείων εκάστου θέματος, επικυρούνται δε κατά την έναρξιν της επομένης Συνεδριάσεως και εν συνεχεία υπογράφονται δεόντως. Τα Πρακτικά τηρούνται εις δύο πρωτότυπα, εξ ων το μεν εν εις το Αρχείον της Γραμματείας της Δ.Ε. το δε έτερον εις το Κεντρικόν Αρχείον της Υπηρεσίας. Ενυπόγραφα αντίγραφα τούτων εκδίδει ο Γραμματεύς της Δ.Ε. κατόπιν εντολής του Γεν. Διευθυντού.

Επί επειγόντων θεμάτων τα Πρακτικά συντάσσονται και επικυρούνται αυθημερόν υπό του Προέδρου της Δ.Ε., του Γεν. Διευθυντού της Υπηρεσίας και του Γραμματέως.

5. Επείγοντα θέματα εκτός ημερησίας διατάξεως, συζητούνται εις την Δ.Ε. μετά από πρότασιν του Προέδρου και ομόφωνον γνώμην των Μελών Της.

6. Τα Μελη της Δ.Ε. δύνανται να αιτούνται από τον Γεν. Διευθυντήν η τας αρμοδίας Διευθύνσεις πάντα τα χρήζοντα μελέτης στοιχεία εκ των φακέλλων των υπό εξέτασιν θεμάτων της Ημερησίας Διατάξεως, προκειμένου να διαμορφώσουν γνώμην επ' αυτών.

Άρθρον 8
Αρμοδιότητες της Δ.Ε.

1. α. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει επί παντός θέματος αναγομένου εις τας εν άρθρω 2 του παρόντος Κανονισμού περιγραφομένας αρμοδιότητας της Υπηρεσίας ταύτης.

β. Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν γραπτών Εισηγήσεων του Γεν. Διευθυντού της Ε.Κ.Υ.Ο., καταχωρουμένων επακριβώς εις τα Πρακτικά. Αι εισηγήσεις προσυπογράφονται υπό των εκάστοτε αρμοδίων Διευθύνσεων και περιλαμβάνουν κατά περίπτωσιν και Γνωμοδότησιν του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων.

2. Αι αποφάσεις της Δ.Ε. είναι οριστικαί, εκτός εάν αφορούν εις την αγοράν ή πώλησιν χρεωγράφων, εις την αγοράν ή πώλησιν ή αντιπαροχήν ή ανταλλαγήν ακινήτων ή την μακροχρόνιον μίσθωσιν τούτων (αρχικήν μίσθωσιν πέραν της δωδεκαετίας ή ανανέωσιν πέραν της εξαετίας) ή την μίσθωσιν με μηνιαίον μίσθωμα ανώτερον των πέντε χιλιάδων ΕΥΡΩ (5.000,00 €), οπότε χρήζουν της εγκρίσεως της Δ.Ι.Σ. δια να καταστούν οριστικαί.

3. Η Διοικούσα Επιτροπή:

α. Εγκρίνει τούς γενικούς Όρους των Διακηρύξεων των πλειοδοτικών η μειοδοτικών Διαγωνισμών μετά των σχετικών τευχών.

β. Εγκρίνει τα αποτελέσματα των δημοπρασιών και διαγωνισμών των αφορώντων εις δικαιοπραξίας της παρ. 2 του παρόντος άρθρου ή εις μισθώσεις ακινήτων με μηνιαίον μίσθωμα άνω των χιλίων ΕΥΡΩ (1.000,00 €).

γ. Ψηφίζει αφ' ενός μεν τον Προϋπολογισμόν και αφ' ετέρου τον Απολογισμόν και τον Ισολογισμόν εκάστου έτους, τούς οποίους υποβάλλει εις την Δ.Ι.Σ. προς έγκρισιν. Ο Προϋπολογισμός, ο Απολογισμός και ο Ισολογισμός συνοδεύονται υπό αντιστοίχων Εκθέσεων της Οικονομικής Επιθεωρήσεως.

δ. Αποφασίζει περί δικαστικών και εξωδίκων συμβιβασμών, διαιτησίας, παραιτήσεων από δικαίωμα αγωγής η ένδικα μέσα, που έχουν σχέσιν με την εν γένει εκκλησιαστικήν περιουσίαν.

ε. Τροποποιεί τον Εσωτερικόν Κανονισμόν συστάσεως των θέσεων του προσωπικού και της ειδικωτέρας

διαρθρώσεως και λειτουργίας των επί μέρους Διευθύνσεων και Γραφείων της Υπηρεσίας ταύτης, τον οποίον εγκρίνει η Δ.Ι.Σ.

ς. Προτείνει εις την Δ.Ι.Σ. τον διορισμόν τακτικών υπαλλήλων εις υπαρχούσας κενάς οργανικάς θέσεις μονίμου ή ειδικού επιστημονικού ή βοηθητικού προσωπικού, ως και την πρόσληψιν προσωπικού με σύμβασιν εργασίας ωρισμένου χρόνου άνω των οκτώ μηνών ή με σύμβασιν έργου.

ζ. Αποφασίζει δια την πρόσληψιν προσωπικού εις την Ε.Κ.Υ.Ο. με συμβάσεις εργασίας ωρισμένου χρόνου, μη υπερβαινούσας τούς οκτώ μήνας ή συμβάσεως έργου, προς αντιμετώπισιν απροβλέπτου ή επειγούσης ή ειδικής υπηρεσιακής ανάγκης.

η. Αποφασίζει δια την ανανέωσιν των συμβάσεων του προσωπικού, την σύναψιν συμβάσεων με Ιατρόν εργασίας και ημερομίσθιον εργατοτεχνικόν προσωπικόν.

θ. Εγκρίνει τας δαπάνας ποσών από είκοσι χιλιάδων ΕΥΡΩ (20.000,00 €) έως πεντήκοντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (50.000,00 €). Δι' ανωτέρας του ποσού αυτού δαπάνας εισηγείται εις την Δ.Ι.Σ. την έγκρισίν των.

ι. Εγκρίνει, προς αντιμετώπισιν μικροδαπανών είτε της Αρχιγραμματείας της Ιεράς Συνόδου, είτε των Συνοδικών Επιτροπών, είτε της Ε.Κ.Υ.Ο., την προκαταβολήν ποσού έως επτά χιλιάδων ΕΥΡΩ (7.000,00 €), επί αποδόσει λογαριασμού, του οποίου υπόλογος είναι ο εκάστοτε οριζόμενος διαχειριστής αυτού.

ια. Μελετά και εγκρίνει τας προτεινομένας διεθνείς συμμετοχάς οικονομικού, επικοινωνιακού και πολιτιστικού χαρακτήρος μετά των Πατριαρχείων και των λοιπών Ορθοδόξων Εκκλησιών, κατά το άρθρ. 2 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

ιβ. Κατόπιν Εισηγήσεως του Γεν. Διευθυντού ορίζει ένα των Διευθυντών ως αναπληρωτήν του απουσιάζοντος ή δι' οιανδήποτε αιτίαν κωλυομένου Γεν. Διευθυντού.

ιγ. Ενεργεί, ητιολογημένως, ό,τι ενδείκνυται δια την εύρυθμον λειτουργίαν της Υπηρεσίας.

Άρθρον 9
Αρμοδιότητες του Προέδρου της Δ.Ε.

1. Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.:

α. Προεδρεύει των τακτικών και εκτάκτων Συνεδριάσεων της Δ.Ε., αναπληρούμενος υπό του νομίμου αναπληρωτού του.

β. Συγκαλεί εις τακτικάς συνεδριάσεις την Δ.Ε. άπαξ τουλάχιστον του μηνός, εκτάκτως δε οσάκις ήθελε κρίνει αναγκαίον.

γ. Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. και ο Γεν. Διευθυντής είναι σύνδεσμοι μεταξύ της Ε.Κ.Υ.Ο. και της Συνοδικής Επιτροπής επί των Οικονομικών.

δ. Συνεργάζεται μετά του Γεν. Διευθυντού της Υπηρεσίας δια την σύνταξιν της Ημερησίας Διατάξεως της Δ.Ε., την οποίαν υπογράφει και συγκοινοποιεί μετά της Προσκλήσεως προς τα Μελη αυτής, δι' οιουδήποτε προσφόρου μέσου, τουλάχιστον τέσσαρας (4) ημέρας προ της Συνεδριάσεως.

ε. Ελέγχει την απαρτίαν της Συνεδριάσεως και φροντίζει δια την τήρησιν των Πρακτικών, έχων την αποκλειστικήν περί τούτων ευθύνην.

ς. Υπογράφει συμβάσεις εχούσας αντικείμενον άνω του ποσού του ενός εκατομμυρίου ΕΥΡΩ (1.000.000,00 €).

ζ. Εγκρίνει δαπάνας ποσού άνω των δέκα χιλιάδων ΕΥΡΩ (10.000,00 €) και μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ΕΥΡΩ (20.000,00 €).

η. Αποφαίνεται, ως τελικός κριτής, επί των Εκθέσεων Υπηρεσιακής Ικανότητος των Διευθυντών και των Οικονομικών Επιθεωρητών.

θ. Συνεννοείται μετά του Γεν. Διευθυντού δια παν θέμα το οποίον κατά την κρίσιν του χρήζει προωθήσεως ή θα συμβάλη εις την πλέον εύρυθμον λειτουργίαν της Υπηρεσίας.

2. Δια κοινής Αποφάσεως του Προέδρου και του Γεν. Διευθυντού της Ε.Κ.Υ.Ο. δύναται να ασκήται αρμοδιότης της Δ.Ε., μετά από προηγουμένην ενημέρωσιν του Προέδρου της Δ.Ι.Σ., επί θεμάτων ζωτικής σημασίας ή μη δεκτικών αναβολής και εφ' όσον δεν είναι εφικτή η σύγκλισις της Δ.Ε., ανακοινουμένων των Αποφάσεων αυτών εις την πρώτην μετά ταύτα Συνεδρίαν της Δ.Ε. και εγκρινομένων υπ' αυτής.

3. Δια κοινής εισηγήσεως του Προέδρου και του Γεν. Διευθυντού προτείνονται εις την Δ.Ε. αι διεθνείς συμμετοχαί της Ε.Κ.Υ.Ο. οικονομικού, επικοινωνιακού και πολιτιστικού χαρακτήρος.

4. Κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου δύνανται να συμμετέχουν μετά γνώμης και άνευ ψήφου εις συνεδριάσεις της Δ.Ε. ειδικοί επιστήμονες, Συμβουλοι της Εκκλησίας της Ελλάδος, ως επίσης και αναπληρωματικά μέλη της Δ.Ε.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ

Άρθρον 10

1. Η θέσις του Γενικού Διευθυντού (μία) πληρούται δια μίαν τριετίαν, ανανεουμένην κατά την κρίσιν της Δ.Ι.Σ., είτε εκ των Διευθυντών της Υπηρεσίας, είτε δι' απευθείας διορισμού, υπό της Δ.Ι.Σ., επιστήμονος εγνωσμένου κύρους και ήθους, με εξαιρετικήν δημοσίαν προσφοράν, διοικητικήν ικανότητα και πίστιν εις την προαγωγήν του έργου της Εκκλησίας.

2. Εις την θέσιν αυτήν δύναται να διορισθή, υπό της Δ.Ι.Σ. και κληρικός παντός βαθμού, με ανάλογα προσόντα.

Άρθρον 11
Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντού

Ο Γενικός Διευθυντής ασκεί τας ακολούθους αρμοδιότητας:

1. Διευθύνει, ασκεί την εποπτείαν επί των υπαγομένων εις την Ε.Κ.Υ.Ο. Διευθύνσεων και Γραφείων και παρακολουθεί, εις το πλαίσιον των εκάστοτε εντολών της Δ.Ι.Σ., τα της πορείας και των αποτελεσμάτων (ως εκπρόσωπος του μετόχου - Εκκλησίας της Ελλάδος) των ιδρυομένων υπό της Δ.Ι.Σ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε., των διαχειριζομένων περιουσιακά στοιχεία ή θέματα οικονομικού ή επικοινωνιακού ή πολιτιστικού χαρακτήρος της Εκκλησίας της Ελλάδος ή των φορέων Αυτής των επιχορηγουμένων εκ του Προϋπολογισμού της Ε.Κ.Υ.Ο. με ποσοστόν άνω του 20% του συνολικού Προϋπολογισμού των.

2. Εισηγείται προς την Δ.Ε. τας υπό των Διευθύνσεων και Γραφείων υποβαλλομένας υποθέσεις και παρίσταται εις τας Συνεδριάσεις αυτής άνευ ψήφου.

3. Εισηγείται εις τον Πρόεδρον της Δ.Ε. τα θέματα της Ημερησίας Διατάξεως εκάστης Συνεδριάσεως και ενημερώνει τούτον ως και την Δ.Ε. περί των στοιχείων των οικείων φακέλλων.

4. Παρακολουθεί την εξέλιξιν των διεθνών οικονομικών, επικοινωνιακών και πολιτιστικών συμπράξεων της Εκκλησίας της Ελλάδος - Ε.Κ.Υ.Ο. μετά των άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών και εισηγείται δεόντως εις την Δ.Ε.

5. Συντάσσει κατ' έτος τας Υπηρεσιακάς Εκθέσεις των Διευθυντών και των Προϊσταμένων των απ' ευθείας υπαγομένων εις την Γεν. Διεύθυνσιν Γραφείων.

6. Εκτελεί τας αποφάσεις της Δ.Ε. και της Δ.Ι.Σ. αι οποίαι είναι υποχρεωτικαί.

7. Υπογράφει απάσας τας συμβάσεις τας εχούσας αντικείμενον μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου ΕΥΡΩ (1.000.000,00 €), κατόπιν δε πληρεξουσιοδοτήσεως του Προέδρου ή της Δ.Ε. και άνω του ποσού αυτού.

8. Προβαίνει εις ανανέωσιν των πάσης φύσεως καταθέσεων, ομολόγων και λοιπών αξιογράφων.

9. Αποφασίζει με την Διεύθυνσιν Οικονομικών δια συμμετοχήν εις την αύξησιν του Μετοχικού Κεφαλαίου των Τραπεζικών και λοιπών Πιστωτικών Ιδρυμάτων, των οποίων η Εκκλησία της Ελλάδος κατέχει μετοχάς. Αι πράξεις της Γεν. Διευθύνσεως των παρ. 8 και 9 δύνανται να λάβουν χώραν μόνον κατόπιν ομοφώνου εξουσιοδοτήσεως της Δ.Ε. λαμβανομένης κατά την πρώτην Συνεδρίαν αυτής εκάστου έτους. Αι εν λόγω αποφάσεις της Γεν. Διευθύνσεως ανακοινούνται εις την Δ.Ε. κατά την αμέσως επομένην της λήψεως αυτών Συνεδρίαν ταύτης και εγκρίνονται υπ' αυτής.

10. Εγκρίνει δαπάνας μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ΕΥΡΩ (10.000,00 €), απαγορευμένης της κατατμήσεως του ποσού της αυτής δαπάνης καθ' όλον το έτος, μη θεωρουμένης όμως ως κατατμήσεως της πληρωμής των νομίμων αποδοχών (μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων, κρατήσεων δι' Ασφαλιστικά Ταμεία κ.λ.) των υπαλλήλων της Ι. Συνόδου και της Ε.Κ.Υ.Ο., της καταβολής υποτροφιών, αποζημιώσεων εις Μελη της Δ.Ι.Σ. ή της Δ.Ε. ή Επιτροπών, δαπανών εκ δικαστικών αποφάσεων και προστίμων ή ετέρων δαπανών προκυπτουσών κατά διαφορετικά διαστήματα, ως λ.χ. αι πάσης φύσεως συνδρομαί, η αποστολή εγγράφων, βιβλίων ή εντύπων, η δημοσίευσις ανακοινώσεων κ.λ., η αγορά καυσίμων, η πληρωμή κοινοχρήστων δαπανών και δαπανών προς Οργανισμούς κοινής ωφελείας, η πληρωμή δαπανών συντηρήσεως ανελκυστήρων, κλιματιστικών, υδραυλικών, ξυλουργικών, ηλεκτρολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων, ως και εν γένει επισκευής και συντηρήσεως ακινήτων ιδιοκτησίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, εφ' όσον αφορούν εις διαφορετικόν κτίριον ή διαφορετικόν ακίνητον του αυτού κτιρίου ή διαφορετικόν αντικείμενον εργολαβίας, η πληρωμή δαπανών προμηθείας ηλεκτρομηχανολογικού υλικού και προγραμμάτων Η/Υ, η καταβολή μισθωμάτων δια χρονομισθώσεως (leasing), η συντήρησις και επισκευή υπηρεσιακών αυτοκινήτων, η προμήθεια αναλωσίμων ειδών γραφείου, ανταλλακτικών, ειδών καθαριότητος, η αγορά δώρων δια εθιμοτυπικούς λόγους, αι δαπάναι δημοσίων σχέσεων, φιλοξενίας, δεξιώσεων και οδοιπορικών εξόδων, είτε διαφορετικών προσώπων είτε των αυτών μεν αλλά κατά διαφορετικά διαστήματα, αι δαπάναι εθιμοτυπίας, συνεδρίων, ημερίδων, εκπαιδεύσεως και μετεκπαιδεύσεως προσωπικού κ.λ.π.

Τα ως άνω ισχύουν και δια τας δαπάνας τας αναγομένας εις την αρμοδιότητα του Προέδρου ή της Δ.Ε.

11. Εις επειγούσας περιπτώσεις αποστολής εντός η εκτός Ελλάδος Εκπροσώπων της Εκκλησίας της Ελλάδος ή Επιτροπών δύναται να εκδίδη Χρηματικά Εντάλματα Προκαταβολής μέρους ή του συνόλου της προβλεπομένης δαπάνης, επί αποδόσει λογαριασμού παρά του υπολόγου αυτής. Η απόφασις αυτή θα κοινοποιήται εις την Δ.Ε. κατά την αμέσως μετά την λήψιν ταύτης Συνεδρίαν αυτής και θα εγκρίνεται υπ' αυτής.

12. Αναθέτει, μετά από Εισήγησιν Επιτροπής αποτελουμένης υπό των Διευθυντών Διοικήσεως, Περιουσίας και Οικονομικών, την φύλαξιν των ακινήτων, μεταλλείων κ.λπ. εις πεπειραμένους φύλακας και τον καθαρισμόν των ακινήτων (κτηρίων, οικοπέδων, δασών) εις κατάλληλα συνεργεία.

13. Αποφασίζει περί της προκηρύξεως πλειοδοτικών διαγωνισμών εκμισθώσεως εκκλησιαστικών ακινήτων, εγκρίνει τα αποτελέσματα αυτών, εφ' όσον το μηνιαίον μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσόν των χιλίων ΕΥΡΩ (1.000,00 €).

14. Μονογράφει πάντα τα εισερχόμενα έγγραφα και υπογράφει τα εξερχόμενα.

15.α. Εκπροσωπεί την Εκκλησίαν της Ελλάδος, ως το καθ' όλου Εκκλησιαστικόν Ν.Π.Δ.Δ. επί των θεμάτων της εκκλησιαστικής περιουσίας, ενώπιον παντός Δικαστηρίου και πάσης Διοικητικής Αρχής, κατόπιν προηγουμένης εγγράφου εξουσιοδοτήσεως του Αρχιεπισκόπου.

β. Αποφασίζει, κατόπιν Εισηγήσεως του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων ή των υπ' αυτόν Διευθύνσεων, περί της εγέρσεως αγωγών υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος, ασκήσεως ενδίκων μέσων και λήψεως παντός δικαστικού μέτρου προς διασφάλισιν της εκκλησιαστικής περιουσίας, ενημερώνων κατά τακτά χρονικά διαστήματα δια τας εν λόγω ενεργείας του την Δ.Ε.

γ. Διορίζει και παρέχει γενικήν ή μερικήν εξουσιοδότησιν και πληρεξουσιότητα εις δικηγόρους, είτε του Γρ. Νομικών Υποθέσεων της Ε.Κ.Υ.Ο. είτε εξωτερικούς, ίνα εκπροσωπούν την Εκκλησίαν της Ελλάδος, ενώπιον παντός Δικαστηρίου και εξωδίκως, δια πάσαν υπόθεσιν υποκειμένην εις την διαχείρισιν της Ε.Κ.Υ.Ο.

16. Κινεί την πειθαρχικήν διαδικασίαν κατά των υποκειμένων εις αυτόν υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

17. Ενημερώνει δις του έτους την Δ.Ε. περί της εν γένει καταστάσεως της Υπηρεσίας, των στόχων, των επιδιώξεών της και της πορείας του Προϋπολογισμού.

18. Συγκροτεί Επιτροπάς καί Συμβούλια προς αντιμετώπισιν προκυπτόντων εκάστοτε ζητημάτων, των οποίων η θεραπεία έχει ανατεθή υπό της Δ.Ι.Σ. ή της Δ.Ε. εις τας Υπηρεσίας της Ε.Κ.Υ.Ο., ή κρίνονται αναγκαίαι υπό της Γενικής Διευθύνσεως δια την προώθησιν του έργου της Υπηρεσίας.

19. Τοποθετεί το τακτικόν και το έκτακτον προσωπικόν της Ε.Κ.Υ.Ο. εις τας Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία και την Γραμματείαν της Οικονομικής Επιθεωρήσεως (Κανονισμός 125/1999).

20. Δι' αποφάσεώς του, γνωστοποιουμένης προς τον Πρόεδρον και την Δ.Ε., αναθέτει κατά τας ανάγκας της Υπηρεσίας προσωρινώς καθήκοντα Διευθυντών, Τμηματαρχών η Προϊσταμένων Γραφείων. Επίσης δύναται να εκχωρή μέρος των αρμοδιοτήτων του εις Διευθυντάς, Τμηματάρχας ή Προϊσταμένους Γραφείων δια συγκεκριμένον ή αόριστον χρόνον.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Άρθρον 12
Διευθυνταί

1. Αι θέσεις των Διευθυντών (τέσσαρες) πληρούνται, είτε δια προαγωγής των εχόντων τα νόμιμα προσόντα υπαλλήλων, είτε δι' απευθείας διορισμού, επί τριετεί θητεία, επιστημόνων με εξαιρετικόν ήθος, διοικητικήν ικανότητα και πίστιν εις την προαγωγήν του έργου της Εκκλησίας.

Εις τας θέσεις αυτάς δύνανται να ορισθούν και κληρικοί, με ανάλογα προσόντα.

2. Οι Διευθυνταί:

α΄. Παρακολουθούν, ελέγχουν, εποπτεύουν και συντονίζουν τας υπ' αυτούς Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία.

β΄. Τηρούν με ακρίβειαν τους διέποντας το Εκκλησιαστικόν Ν.Π. της Εκκλησίας της Ελλάδος Νομους και Κανονισμούς και ευθύνονται δια τας προς την Γεν. Διεύθυνσιν εισηγήσεις των.

γ΄. Συντάσσουν τας υπηρεσιακάς εκθέσεις των υπ' αυτούς Τμηματαρχών και Προϊσταμένων Γραφείων.

δ΄. Εισηγούνται προς τον Γενικόν Διευθυντήν ό,τι ενδείκνυται δια την προστασίαν, ασφάλειαν και αξιοποίησιν των περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας της Ελλάδος και την εύρυθμον και αξιόπιστον λειτουργίαν των Διευθύνσεών τους.

Άρθρον 13
Τμηματάρχαι και Προϊστάμενοι Γραφείων

1. Οι Τμηματάρχαι και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων έχουν τας αντιστοίχους προς τούς Διευθυντάς ευθύνας και αρμοδιότητας δια τα υπ' αυτούς Τμήματα και Γραφεία.

2. Ούτοι συντάσσουν τας υπηρεσιακάς εκθέσεις των υπ' αυτούς υπηρετούντων υπαλλήλων.

Άρθρον 14

Οι Διευθυνταί, οι Τμηματάρχαι και οι Προϊστάμενοι Γραφείων αναφέρονται δια πάσαν ενέργειάν των εις τον Γεν. Διευθυντήν, συμφώνως προς την σύνθετον διοικητικήν διαδικασίαν, υπέχοντες υποχρέωσιν δια την υποβολήν γραπτών εισηγήσεων.

Άρθρον 15
Διεύθυνσις Διοικήσεως

Εις την Διεύθυνσιν ταύτην υπάγονται:

1. Τμήμα Διαχειρίσεως Προσωπικού:

α. Παρακολουθεί την υπηρεσιακήν κατάστασιν του προσωπικού και εισηγείται ή εκτελεί τας νομίμους ενεργείας.

β. Τηρεί τους υπηρεσιακούς φακέλλους του προσωπικού.

γ. Επιμελείται του νομίμου και κανονικού διορισμού, ή της προσλήψεως του προσωπικού, της λήξεως της υπηρεσιακής σχέσεως τούτου, καθώς και της παρακολούθησεως της καταλληλότητος και αποδοτικότητός του.

δ. Εποπτεύει τα της ορθής τηρήσεως των όρων ασφαλείας, υγιεινής, και καλής λειτουργίας των χώρων εργασίας, ως επίσης και τα της ευπρεπούς παρουσίας και συμπεριφοράς του πάσης φύσεως προσωπικού της Ε.Κ.Υ.Ο.

ε. Εκδίδει απάσας τας Βεβαιώσεις και τα Πιστοποιητικά της Υπηρεσίας.

ς. Εισηγείται την κατάρτισιν και τροποποίησιν του Εσωτερικού Κανονισμού Αξιολογήσεως και Αποδόσεως Εργασίας του Προσωπικού.

ζ. Επιλαμβάνεται των γενικωτέρων θεμάτων της Διοικήσεως και της Οργανώσεως της Υπηρεσίας.

2. Τμήμα Προμηθειών:

α. Επιλαμβάνεται απασών των Προμηθειών κατά τας νομίμους διαδικασίας.

β. Παρακολουθεί την παραλαβήν και ασφαλή αποθήκευσιν των υλικών.

γ. Τηρεί τα Βιβλία Επίπλων, Μηχανημάτων, Σκευών, Οχημάτων, Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού κ.λ.

δ. Εισηγείται την κατάρτισιν και τροποποίησιν του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών.

3. Τμήμα Μηχανοργανώσεως:

α. Παρακολουθεί την καλήν κατάστασιν του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, την αποτελεσματικότητα του λογισμικού των Η/Υ, ως και την αξιοποίησιν και αναβάθμισιν τούτου.

β. Έχει την ευθύνην της ασφαλείας και της τηρήσεως του Ηλεκτρονικού Κεντρικού Αρχείου της Ε.Κ.Υ.Ο., ως και της λειτουργίας του Φωτοτυπείου.

γ. Οργανώνει και παρακολουθεί την εκπαίδευσιν και μετεκπαίδευσιν του προσωπικού εις Η/Υ και εις τα προγράμματα Πληροφορικής.

4. Γραφείον Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως:

α. Παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί, διανέμει και αρχειοθετεί πάντα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και Αποφάσεις της Υπηρεσίας.

β. Φέρει την ευθύνην της επισήμου Σφραγίδος της Υπηρεσίας και του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου, υπό την άμεσον επίβλεψιν του Διευθυντού Διοικήσεως.

Άρθρον 16
Διεύθυνσις Περιουσίας

Εις την Διεύθυνσιν αυτήν υπάγονται:

1. Τμήμα Αξιοποιήσεως Περιουσίας:

Συντάσσει ητιολογημένας προτάσεις (από οικονομικής, τεχνικής και νομικής απόψεως) περί της αποδόσεως και αναπτύξεως της εκκλησιαστικής περιουσίας και της εν γένει ωφελείας εκ της αγοράς ακινήτων ή της ανοικοδομήσεως, αντιπαροχής ή πωλήσεως περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

2. Τμήμα Κτηματολογίου:

α. Παρακολουθεί και καταγράφει την κατάστασιν των ακινήτων της εκκλησιαστικής περιουσίας, τηρεί μετά πάσης υπευθυνότητος το Εκκλησιαστικόν Κτηματολόγιον και είναι υπεύθυνον δια την ασφαλή αρχειοθέτησιν των στοιχείων αυτού.

β. Οι εργαζόμενοι εις το τμήμα αυτό υπό πάσαν σχέσιν εργασίας, είναι υπεύθυνοι δια την φύλαξιν των κτηματολογικών στοιχείων και την παρακολούθησιν και τήρησιν της περί Εθνικού Κτηματολογίου νομοθεσίας.

3. Τμήμα Διαχειρίσεως ακινήτων:

α. Ενεργεί τα δέοντα δια την εκμίσθωσιν των ακινήτων και παρακολουθεί τας μισθώσεις και την ορθήν εφαρμογήν των μισθωτικών συμβάσεων.

β. Λαμβάνει ή εισηγείται τα προσήκοντα μέτρα κατά των ασυνεπών μισθωτών εν συνεργασία με το Γραφείον Νομικών Υποθέσεων.

γ. Παρακολουθεί την συντήρησιν και καλήν λειτουργίαν των ακινήτων εν συνεργασία με το Τμήμα Συντηρήσεων και Επιβλέψεων.

4. Γραφείον Ασφαλειών, Στατιστικής και Αναλύσεων:

α. Παρακολουθεί την εφαρμογήν του Προγράμματος Διαχειρίσεως των ακινήτων.

β. Παρακολουθεί και ελέγχει την ασφάλισιν των ακινήτων και την κατάρτισιν των πάσης φύσεως ασφαλιστικών συμβολαίων της Υπηρεσίας.

γ. Τηρεί στατιστικά στοιχεία και προβαίνει εις αναλύσεις της αγοράς ακινήτων.

Άρθρον 17
Διεύθυνσις Οικονομικών

Εις την Διεύθυνσιν αυτήν υπάγονται:

1. Τμήμα Λογιστηρίου:

α. Εφαρμόζει το εκάστοτε ισχύον Λογιστικόν Σχέδιον δια τα Ν.Π.Δ.Δ.

β. Τηρεί τα εκ των νόμων και των Φορολογικών Διατάξεων οριζόμενα Βιβλία και Στοιχεία και εναρμονίζει με τα εκάστοτε ισχύοντα τας υποχρεώσεις της Εκκλησίας της Ελλάδος.

γ. Τηρεί με επιμέλειαν τα οικεία λογιστικά Βιβλία, συμφώνως προς τας εκάστοτε ισχυούσας διατάξεις.

δ. Παρακολουθεί και ελέγχει τούς λογαριασμούς της Υπηρεσίας.

ε. Τηρεί υποχρεωτικώς ιδιαιτέρους λογαριασμούς χρεωπιστώσεως δι' έκαστον μισθωμένον ακίνητον, ώστε να προκύπτη η καθαρά οικονομική θέσις του.

ς. Παρακολουθεί και καταγράφει επισταμένως μετά των λοιπών λογαριασμών και τους λογαριασμούς ενός εκάστου των πωλουμένων ή απαλλοτριουμένων ακινήτων, κατόπιν σχετικού ενημερωτικού Σημειώματος της Διευθύνσεως Περιουσίας.

ζ. Ελέγχει τα παραστατικά των εισπράξεων και εκδίδει το ισόποσον Γραμμάτιον Εισπράξεως, το οποίον υπογράφει ο εκδότης υπάλληλος, ο Τμηματάρχης και ο Διευθυντής Οικονομικών.

η. Ελέγχει διεξοδικώς την νομιμότητα και την πληρότητα των παραστατικών των δαπανών, κατά τας ισχυούσας διατάξεις.

θ. Εφ' όσον πληρούνται αι νόμιμοι προϋποθέσεις, εκδίδει Χρηματικόν Ένταλμα Πληρωμής, του ποσού της δαπάνης αναγραφομένου ολογράφως και αριθμητικώς. Το Χρηματικόν Ένταλμα μονογράφει ο εκδότης υπάλληλος, ο Τμηματάρχης και ο Διευθυντής Οικονομικών.

ι. Μετά από έλεγχον της αριθμητικής πληρότητος και των εξωτερικών στοιχείων των παραστατικών, ενεργεί, βάσει των Γραμματίων, τας εισπράξεις και βάσει των Ενταλμάτων, τας πληρωμάς.

ια. Ευθύνεται δια την τήρησιν του Ταμείου και την κατάρτισιν, ημερησίως, Πινάκων των εισπράξεων και των πληρωμών.

2. Τμήμα Προϋπολογισμού - Απολογισμού:

Καταρτίζει τον Προϋπολογισμόν εκάστου έτους μέχρι τέλους Νοεμβρίου του προηγουμένου έτους και τον Απολογισμόν και τον Ισολογισμόν εκάστου έτους μέχρι τέλους Ιουνίου του επομένου έτους.

Μετά την επεξεργασίαν τούτων από τον Διευθυντήν και τους Τμηματάρχας υποβάλλεται εις τον Γεν. Διευθυντήν και την Διεύθυνσιν Οικονομικής Επιθεωρήσεως, προκειμένου η τελευταία να συντάξη σχετικήν Έκθεσιν, και εν συνεχεία άπαντα υποβάλλονται εις την Δ.Ε. και δι' Αυτής εις την Δ.Ι.Σ.

3. Τμήμα Διαθεσίμων και Αξιογράφων:

α. Παρακολουθεί τας χρηματοοικονομικάς εξελίξεις τας αφορώσας εις τας καταθέσεις και τα αξιόγραφα της Ε.Κ.Υ.Ο.

β. Εισηγείται την επωφελεστέραν αξιοποίησιν των διαθεσίμων της Κεντρικής Διοικήσεως και προτείνει τα επωφελέστερα δανειοληπτικά σχήματα εις το πλαίσιον των οικονομικών δραστηριοτήτων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

γ. Τηρεί στατιστικά στοιχεία έχοντα σχέσιν με τας συναλλαγάς της Υπηρεσίας με Πιστωτικά και λοιπά Ιδρύματα και Χρηματοοικονομικούς Φορείς.

4. Γραφείον Εκκαθαρίσεως Αποδοχών:

α. Εκκαθαρίζει τας αποδοχάς του προσωπικού.

β. Παρακολουθεί τας προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία υποχρεώσεις της Ε.Κ.Υ.Ο.

γ. Τηρεί και παρακολουθεί τον δεσμευμένον λογαριασμόν του "Εφ' Άπαξ" των τακτικών υπαλλήλων.

Άρθρον 18
Διεύθυνσις Τεχνικών Υπηρεσιών

Εις την Διεύθυνσιν ταύτην υπάγονται:

1. Τμήμα Μελετών και Έργων:

α. Συντάσσει μελέτας και τεύχη δημοπρατήσεως έργων της Ε.Κ.Υ.Ο.

β. Παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίησιν των έργων.

γ. Οργανώνει και επιβλέπει τα έργα τα εκτελούμενα δι' αυτεπιστασίας εις κτήρια της Κεντρικής Διοικήσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος.

δ. Εισηγείται εις την Διεύθυνσιν Τεχνικών Υπηρεσιών την ανάθεσιν μελετών, τεχνικών δελτίων, τευχών δημοπρατήσεως, διακηρύξεων ή προδιαγραφών διαγωνισμών με πολλαπλάς απαιτήσεις ή την επίβλεψιν έργων εις εξωτερικά μελετητικά γραφεία και εταιρείας Συμβούλων ή εταιρείας της Εκκλησίας της Ελλάδος με συναφές προς τα έργα αντικείμενον, οσάκις η σημαντικότης των έργων ή ειδικοί τεχνικοί λόγοι ή υπηρεσιακαί αδυναμίαι ή σοβαραί ανάγκαι επιβάλλουν τούτο, συμφώνως προς το άρθρ. 6 παρ. 5 του ν. 1418/1984, ως ισχύει σήμερον.

ε. Προετοιμάζει προτάσεις προστασίας, αξιοποιήσεως και προσβάσεως των εκκλησιαστικών μνημείων, όχι μόνον εντός του πλαισίου των προγραμμάτων προσκυνηματικών περιηγήσεων αλλά και της συντηρήσεως και αναδείξεως των θησαυρών της θρησκευτικής μας κληρονομίας.

2. Τμήμα Τοπογραφίας:

α. Αποτυπώνει άπαντα τα ακίνητα τα διαχειριζόμενα υπό της Ε.Κ.Υ.Ο.

β. Τηρεί τα τοπογραφικά στοιχεία και μελετά τα εκ της πολεοδομικής και δασικής νομοθεσίας προκύπτοντα προβλήματα.

γ. Οσάκις ειδικοί λόγοι ή σοβαραί υπηρεσιακαί ανάγκαι επιβάλλουν τούτο, εισηγείται την ανάθεσιν, εις εξωτερικά Γραφεία, τοπογραφικών αποτυπώσεων και συναφών μελετών, πολεοδομικού ή μη χαρακτήρος.

3. Τμήμα Συντηρήσεων και Επιβλέψεων:

α. Είναι υπεύθυνον δια την καλήν κατάστασιν των ακινήτων, τα οποία διαχειρίζεται η Ε.Κ.Υ.Ο.

β. Παρακολουθεί άπαντα τα υπό των Τεχνικών Υπηρεσιών εκτελούμενα έργα επισκευών και συντηρήσεων.

γ. Καταρτίζει μελέτας και προτείνει λύσεις επί των ανακυπτόντων τεχνικών προβλημάτων εις τα κτήρια της Εκκλησίας της Ελλάδος.

4. Γραφείον Ναοδομίας:

α.i.. Ελέγχει τούς φακέλλους τούς υποβαλλομένους υπό των Ι. Μητροπόλεων δια την έκδοσιν Αδειών προς ανέγερσιν, προσθήκην, διαρρύθμισιν, επισκευήν, αλλαγήν χρήσεως, κατεδάφισιν, περίφραξιν, διαμόρφωσιν περιβάλλοντος χώρου, κοπήν δένδρων και την αναθεώρησιν Αδειών, δια τα κατά την παρ. 2 του άρθρ. 47 του ν. 590/1977 και την παρ. 14 του άρθρ. 5 του ν. 2940/2001 οικοδομήματα και εκδίδει τας Πράξεις εγκρίσεως τούτων.

ii.. Εκδίδει Πράξεις διακοπής οικοδομικών εργασιών, οσάκις κριθή τούτο αναγκαίον.

iii.. Χορηγεί αδείας δια την νομιμοποίησιν αυθαιρέτων εκκλησιαστικών κτισμάτων, αφού θα έχουν εξαιρεθή ταύτα προηγουμένως της κατεδαφίσεως απο τας αρμοδίας Κρατικάς Υπηρεσίας και θα έχουν καταβληθή τα εκ των νόμων προβλεπόμενα ποστιμα.

iv. Εγκρίνει την εκτέλεσιν καλλιτεχνικών έργων, ως λ.χ. αγιογραφήσεως, ξυλογλυπτικής ή μαρμαρογλυπτικής κ.λ.

v. Θεωρεί τα Στελέχη Οικοδομικών Αδειών δια την σύνδεσιν με τα Δικτυα κοινής ωφελείας.

β. Τας υποβαλλομένας προς έγκρισιν μελέτας θεωρεί η Επιτροπή Έργων, κατόπιν γραπτής Εισηγήσεως των εκάστοτε αρμοδίων μηχανικών του Γραφείου Ναοδομίας.

γ. Άπασαι αι ως άνω Άδειαι, Εγκρίσεις, Πράξεις και Θεωρήσεις υπογράφονται υπό του Γεν. Διευθυντού, κατόπιν Εισηγήσεως του Διευθυντού των Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ - ΓΡΑΦΕΙΑ

Άρθρον 19
Επιτροπή Έργων:

α. Η Επιτροπή Έργων είναι εννεαμελής.

Η θητεία αυτής είναι τριετής και δύναται να ανανεωθή.

Η Επιτροπή Έργων ορίζεται υπό της Δ.Ι.Σ. κατόπιν προτάσεως της Δ.Ε. και αποτελείται εκ κληρικών και λαϊκών μελών, μετά των αναπληρωτών αυτών, εχόντων ειδικάς γνώσεις, κύρος και αποδεδειγμένην δεκαπενταετή τουλάχιστον εμπειρίαν, ως κάτωθι:

i. ενός Επισκόπου ή Πρεσβυτέρου, ως Προέδρου,

ii. ενός Αρχιτέκτονος Μηχανικού,

iii. ενός Πολιτικού Μηχανικού,

iv. ενός Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού,

v. ενός Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού,

vi. ενός Τοπογράφου Μηχανικού ή Αρχιτέκτονος ή Πολιτικού Μηχανικού,

vii. ενός Περιβαλλοντολόγου ή Αρχιτέκτονος ή Πολιτικού Μηχανικού,

viii. ενός Αγιογράφου, και

ix. ενός Ξυλογλύπτου ή Μαρμαρογλύπτου.

Εισηγητής επί όλων των θεμάτων, άνευ ψήφου, είναι ο Διευθυντής των Τεχνικών Υπηρεσιών ή οι υπ' αυτού οριζόμενοι μηχανικοί του Γραφείου Ναοδομίας.

Χρέη Γραμματέως εκτελεί ο οριζόμενος υπό της Γενικής Διευθύνσεως υπάλληλος.

Η Επιτροπή Έργων ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων τουλάχιστον πέντε μελών αυτής. Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν. Εν ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

β. Αρμοδιότητες

i. Επιλαμβάνεται και γνωμοδοτεί, κατόπιν Εισηγήσεων του Διευθυντού των Τεχνικών Υπηρεσιών ή των αρμοδίων μηχανικών του Γραφείου Ναοδομίας, επί θεμάτων των άρθρ. 3 και 18 παρ. 4 του παρόντος Κανονισμού και εν γένει επί θεμάτων τιθεμένων υπό του Γραφείου Ναοδομίας, ως και επί των υποβαλλομένων εις αυτήν (δια της Διευθύνσεως των Τεχνικών Υπηρεσιών) ερωτημάτων τεχνικού και πολεοδομικού χαρακτήρος υπό των Ι. Μητροπόλεων και των Εκκλησιαστικών Οργανισμών.

ii. Αποφαίνεται επί αιτήσεων αναθεωρήσεως αδειών και αυθαιρέτων.

iii. Η Επιτροπή Έργων δια τα αυθαίρετα Εκκλησιαστικά κτίσματα εφαρμόζει τας εκάστοτε ισχυούσας πολεοδομικάς διατάξεις.

Άρθρον 20
Τεχνικόν Συμβούλιον

α. Το Τεχνικόν Συμβούλιον είναι πενταμελές. Η θητεία αυτού είναι τριετής και δύναται να ανανεωθή. Το Τεχνικόν Συμβούλιον ορίζεται υπό της Δ.Ι.Σ. κατόπιν προτάσεως της Δ.Ε. και αποτελείται από:

i. τον εκάστοτε Τεχνικόν Συμβουλον της Εκκλησίας της Ελλάδος, ως Πρόεδρον,

ii. δύο Μελη της Επιτροπής Έργων, έχοντα την ιδιότητα του Μηχανικού, τα οποία ορίζονται υπό της Δ.Ι.Σ., κατόπιν προτάσεως της Δ.Ε.,

iii. ένα εκπρόσωπον του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος, και

iv. τον Διευθυντήν των Τεχνικών Υπηρεσιών της Ε.Κ.Υ.Ο.

Χρέη Γραμματέως εκτελεί ο οριζόμενος υπό της Γενικής Διευθύνσεως υπάλληλος.

Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν. Εν ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

β. Αρμοδιότητες

i. Το Τεχνικόν Συμβούλιον γνωμοδοτεί επί θεμάτων δια τα οποία απαιτείται κατά νόμον γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου (π.χ. ν. 1418/1984 κ.λπ.), ως επίσης και επί ετέρων τεχνικής φύσεως θεμάτων, τα οποία παραπέμπονται εις αυτό προς γνωμοδότησιν.

ii. Αποφαίνεται επί ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας, επί πάσης διαφοράς προκυπτούσης εξ εργολαβικής συμβάσεως, κατά την διάρκειαν ή την λύσιν αυτής, εντός προθεσμίας τεσσαράκοντα πέντε (45) ημερών από της εμφανίσεως της διαφοράς.

iii. Αποφαίνεται, με ηυξημένην πλειονοψηφίαν, επί αιτήσεων αναθεωρήσεως, ασκουμένων υπό των ενδιαφερομένων κατά των εις την προηγουμένην περίπτωσιν εκδοθεισών αποφάσεων αυτής. Αι αιτήσεις αναθεωρήσεως είναι δυνατόν να ασκηθούν εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από της νομίμου επιδόσεως της αποφάσεως του Τεχνικού Συμβουλίου.

iv. Κατά των ανωτέρω (υπό στοιχ. ii. και iii.) αποφάσεων του Τεχνικού Συμβουλίου χωρεί προσφυγή ενώπιον της Δ.Ε. της Ε.Κ.Υ.Ο., εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από της νομίμου επιδόσεως της αποφάσεως του Τεχνικού Συμβουλίου.

Άρθρον 21
Γραφείον Εσωτερικού Ελέγχου

Το Γραφείον τούτο λειτουργεί παρά τη Διοικούση Επιτροπή και τω Προέδρω και έχει τας κάτωθι αρμοδιότητας:

α. Ελέγχει άπαντα τα παραστατικά των δαπανών της Υπηρεσίας και των επιχορηγουμένων υπ' αυτής Υπηρεσιών και φορέων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

β. Ελέγχει τας διδομένας παρά της Δ.Ι.Σ. ή της Δ.Ε. ενισχύσεις, υποτροφίας και επιχορηγήσεις.

Άρθρον 22
Γραμματεία Δ.Ε.

α. Η Γραμματεία της Δ.Ε. υπάγεται απ' ευθείας εις τον Πρόεδρον, προετοιμάζει τα θέματα των Συνεδριάσεων της Δ.Ε. και επιμελείται της τηρήσεως και φυλάξεως των Πρακτικών της Δ.Ε. κατά τα εν τω παρόντι Κανονισμώ οριζόμενα (άρθρ. 7 παρ. 4).

β. Ενημερώνει τα Μελη της Δ.Ε. δια την ημερομηνίαν των τακτικών και εκτάκτων Συνεδριάσεων αυτής και αποστέλλει την Ημερησίαν Διάταξιν των θεμάτων εκάστης Συνεδριάσεως.

Άρθρον 23
Γραφείον Νομικών Υποθέσεων

Το Γραφείον τούτο υπάγεται απ' ευθείας εις τον Γεν. Διευθυντήν.

α. Υποστηρίζει την Ε.Κ.Υ.Ο. από νομικής απόψεως, τόσον ενώπιον παντός Δικαστηρίου όσον και εξωδίκως, ως και δια γνωμοδοτήσεων επί πάσης Εισηγήσεως υποβαλλομένης εις την Δ.Ε. ή όποτε άλλοτε ζητηθή.

β. Παρακολουθεί την όλην πορείαν των δικαστικών υποθέσεων και ενημερώνει αναλόγως τας αρμοδίας δι' εκάστην υπόθεσιν Διευθύνσεις.

γ. Τηρεί το Αρχείον Νομικών Υποθέσεων της Υπηρεσίας και παρακολουθεί την αφορώσαν εις την Εκκλησίαν της Ελλάδος νομοθεσίαν και νομολογίαν.

δ. Συνεργάζεται μετά της Νομικής Επιστημονικής Επιτροπής και του Νομικού Συμβούλου της Εκκλησίας της Ελλάδος

Άρθρον 24
Γραφείον Προγραμματισμού

α. Υπάγεται απ' ευθείας εις τον Γεν. Διευθυντήν και είναι υπεύθυνον δια τον σχεδιασμόν προγραμμάτων προς αντιμετώπισιν των μεσοπροθέσμων και μακροπροθέσμων αναγκών της Υπηρεσίας.

β. Παρακολουθεί και ενημερώνει τας αρμοδίας Διευθύνσεις της Υπηρεσίας επί των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων άτινα ενδιαφέρουν την Εκκλησίαν της Ελλάδος.

γ. Παρακολουθεί το σύνολον των στατιστικών στοιχείων που αφορούν εις την Ε.Κ.Υ.Ο.

Άρθρον 25
Γραφείον Δημοσίων Σχέσεων

Το Γραφείον τούτο υπάγεται απ' ευθείας εις τον Γεν. Διευθυντήν και επιμελείται των δημοσίων σχέσεων της Ε.Κ.Υ.Ο., υποστηρίζον το έργον της δια της ενημερώσεως των επικοινωνιακών μέσων και των φορέων της Εκκλησίας.

Άρθρον 26
Γραφείον Θεσσαλονίκης

α. Το Γραφείον τούτο λειτουργεί παρά τω Γεν. Διευθυντή δια την περιοχήν της Βορείου Ελλάδος.

β. Παρακολουθεί, συνεργαζόμενον μετά των Διευθύνσεων, την καλήν λειτουργίαν των αυτόθι μισθωμένων εκκλησιαστικών ακινήτων, την πιστήν εφαρμογήν των μισθωτικών συμβάσεων και τας δικαστικάς υποθέσεις τας αφορώσας εις άπαντα τα εν Βορείω Ελλάδι εκκλησιαστικά ακίνητα τα οποία διαχειρίζεται η Ε.Κ.Υ.Ο.

γ. Επιμελείται εν συνεργασία μετά της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών της εκδόσεως οικοδομικών αδειών, της συντηρήσεως των ακινήτων και παρακολουθεί τας δημοπρασίας, διαγωνισμούς και κατασκευάς, τας οποίας αναλαμβάνει η Ε.Κ.Υ.Ο. εις την Βορειον Ελλάδα.

δ. Παρακολουθεί την εν γένει κατάστασιν των εν Βορείω Ελλάδι εκκλησιαστικών ακινήτων και εισηγείται τρόπους καλυτέρας αξιοποιήσεως αυτών.

ε. Καταθέτει ετησίαν Έκθεσιν Πεπραγμένων και Προγραμματισμόν των στόχων του Γραφείου δια το επόμενον έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ
ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΝ

Άρθρον 27
Διορισμός, προαγωγή και τοποθέτησις υπαλλήλων.

1. Ο διορισμός, η πρόσληψις και η προαγωγή των εκκλησιαστικών υπαλλήλων της Υπηρεσίας ταύτης γίνεται κατά τας διατάξεις του Κωδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων (Καν. 5/1978) και συμπληρωματικώς υπό του Υπαλληλικού Κωδικος (ν. 2683/1999), όταν υπάρχη κενόν εις τον Κανονισμόν 5/1978, αι δε αποδοχαί τούτων καθορίζονται από το μισθολόγιον των δημοσίων υπαλλήλων.

2. Η Δ.Ι.Σ. δύναται κατόπιν Εισηγήσεως της Δ.Ε., και προς κάλυψιν απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών (άρθρ. 103 παρ. 2 του Συντάγματος), να προσλαμβάνη, εκτός οργανικών θέσεων και δι' ωρισμένην περίοδον, προσωπικόν επί σχέσει ιδιωτικού δικαίου, αι αποδοχαί του οποίου καθορίζονται δια της αποφάσεως περί προσλήψεως.

3. Η τοποθέτησις πάντων των υπαλλήλων της Ε.Κ.Υ.Ο. γίνεται δι' αποφάσεως του Γεν. Διευθυντού, γνωστοποιουμένης εις την Δ.Ε.

Άρθρον 28
Υπαλληλικά καθήκοντα εις Κληρικούς

Δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., μετ' εισήγησιν της Δ.Ε., δύνανται να ανατίθενται παραλλήλως υπαλληλικά καθήκοντα εις την Υπηρεσίαν και εις κληρικούς.

Η ανάθεσις γίνεται δι' ωρισμένην χρονικήν περίοδον, δυναμένην να ανανεωθή ή να παύση προ της λήξεως αυτής, κατ' ελευθέραν εκτίμησιν της Δ.Ε. και της Δ.Ι.Σ.

Εις τούς κληρικούς αυτούς καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωσις μέχρι τα δύο τρίτα των αποδοχών της κυρίας θέσεως των, δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. (Άρθρ. 42 παρ. 6 ν. 590/1977).

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε
ΠΟΡΟΙ

Άρθρον 29
Πόροι και διάθεσίς των

1. Πόροι του καθ' όλου Εκκλησιαστικού Ν.Π. της Εκκλησίας της Ελλάδος είναι οι αναφερόμενοι εις το άρθρον 46 παρ. 1 του ν. 590/1977, όπως εκάστοτε ισχύει, οι νομοθετημένοι ειδικώς δι' Αυτήν, ως επίσης δωρεαί, κληρονομίαι και κληροδοσίαι.

2. Οι πόροι εκ του αλληλοχρέου λογαριασμού διατίθενται, δι' αποφάσεων της Δ.Ι.Σ. ή της Δ.Ε., και συμφώνως προς τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, δια:

α. Το εν γένει ποιμαντικόν, πνευματικόν, ιεραποστολικόν, κοινωνικόν και φιλανθρωπικόν έργον της Εκκλησίας, ως και την ανάπτυξιν των δημοσίων και διεθνών σχέσεων της Εκκλησίας.

β. Τα λειτουργικά έξοδα της Ιεράς Συνόδου (Δ.Ι.Σ. και Ι.Σ.Ι.).

γ. Τας αποδοχάς των υπηρετούντων εις την Αρχιγραμματείαν της Ιεράς Συνόδου και εις απάσας τας Υπηρεσίας της Κεντρικής Διοικήσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος.

δ. Τα λοιπά έξοδα λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ιεράς Συνόδου και των Συνοδικών Επιτροπών.

ε. Την συμμετοχήν της Εκκλησίας της Ελλάδος εις την κατά το δυνατόν αντιμετώπισιν εκτάκτων κοινωνικών αναγκών, προερχομένων εκ φυσικών και άλλων καταστροφών.

ς. Την ενίσχυσιν, ανάπτυξιν και δημιουργίαν των εκκλησιαστικών υποδομών της Κεντρικής Διοικήσεως της Εκκλησίας, Ιατρικών Κέντρων και Εκπαιδευτικών Συγκροτημάτων όλων των βαθμίδων της Εκπαιδεύσεως, ως και την σύμπραξιν μετά τρίτων προς πραγμάτωσιν των ως άνω στόχων.

ζ. Την ενίσχυσιν των οικονομικώς αδυνάτων Ιερών Μητροπόλεων και Ιερών Μονών, εντός των πλαισίων του Κανονισμού 151/2002.

η. Τας πάσης φύσεως επισκευάς, συντηρήσεις και βελτιώσεις κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων της Κεντρικής Διοικήσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος.

θ. Την οικονομικήν ενίσχυσιν δια την ανέγερσιν Βρεφονηπιακών Σταθμών ή την αλλαγήν χρήσεως κτηρίων δια την δημιουργίαν Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ι. Την ίδρυσιν Α.Ε. και Ε.Π.Ε. συμφώνως προς το άρθρ. 2 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού και την πραγμάτωσιν του έργου αυτών, συμφώνως προς τους σκοπούς των Καταστατικών των.

ια. Την οικονομικήν στήριξιν εκκλησιαστικών Οργανισμών και Φορέων και εκκλησιαστικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

ιβ. Την πρόσθετον ασφάλισιν μοναζόντων και μοναζουσών της Εκκλησίας της Ελλάδος κ.α.

ιγ. Την ανάπτυξιν της εκκλησιαστικής εκπαιδεύσεως, την χορήγησιν υποτροφιών και την μετεκπαίδευσιν του προσωπικού των Κεντρικών Εκκλησιαστικών Υπηρεσιών.

ιδ. Τας λογίας προς άλλας Ορθοδόξους Εκκλησίας.

ιε. Ει τι έτερον ήθελε καθορίσει η Δ.Ι.Σ. δι' αποφάσεών Της.

3. Τα αρμόδια Όργανα της Ε.Κ.Υ.Ο. εντέλλονται την άμεσον εκτέλεσιν και εφαρμογήν των Αποφάσεων της Δ.Ι.Σ. και της Δ.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΣΤ
ΓΕΝΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 30
Αναπροσαρμογαί χρηματικών ορίων και λοιπαί διατάξεις

1. Τα αναφερόμενα εν τω παρόντι όρια χρηματικών ποσών (αρμοδιότητος Δ.Ε., Πρόεδρου και Γεν. Διευθυντού) δύνανται να αναπροσαρμόζωνται άπαξ του έτους δι' αποφάσεων της Δ.Ε. και εγκρίσεων της Δ.Ι.Σ.

2. Η Ε.Κ.Υ.Ο., κατόπιν ειδικών Αποφάσεων της Δ.Ι.Σ. και εις τα αυστηρά πλαίσια των δυνατοτήτων του Προϋπολογισμού, δύναται να συνδράμη οικονομικώς τούς λόγω γήρατος ή ασθενείας σχολάζοντας Αρχιερείς.

3. Δι' αποφάσεων της Δ.Ι.Σ. καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται η αποζημίωσις του Προέδρου και των Μελών της Δ.Ε., ως και ετέρων Επιτροπών, αι οποίαι συνιστώνται είτε υπό της Δ.Ι.Σ. είτε υπό της Δ.Ε. και επικουρούν το έργον των.

4. Τα Μελη των συγκροτουμένων δια του άρθρ. 11 παρ. 18 Επιτροπών λαμβάνουν τας αυτάς αποζημιώσεις ως και τα Μελη των Επιτροπών της ανωτέρω παραγράφου.

5. Αι Υπηρεσίαι της Αρχιγραμματείας της Ι. Συνόδου και της Ε.Κ.Υ.Ο. υποχρεούνται να παρέχουν γραμματειακήν στήριξιν κάι πάσαν άλλην βοήθειαν εις τούς Συμβούλους της Εκκλησίας της Ελλάδος δια την υλοποίησιν του έργου των.

Άρθρον 31
Έναρξις ισχύος - Μεταβατικαί Διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Μέχρι της δημοσιεύσεως του ειδικού Κανονισμού δια την Εκκλησιαστικήν Οικονομικήν Επιθεώρησιν ισχύουν τα άρθρ. 16, 18, 19 και 20 του Κανονισμού 100/1998.

Τον έλεγχον επί των εκκλησιαστικών Εκκαθαριστών και Υπολόγων (άρθρ. 18 παρ. 4 Κανονισμού 100/1998) ασκούν τα διοικούντα συλλογικά όργανα και οι (κύριοι) Διατάκται των εκκλησιαστικών Ν.Π.Δ.Δ., οι Εκκλησιαστικοί Επιθεωρηταί και οι Επιθεωρηταί Δημοσίων Διαχειρίσεων (άρθρ. 46 παρ. 4 ν. 590/1977).

3. Δι' αποφάσεων της Δ.Ι.Σ. καθορίζεται το ελάχιστον ύψος των εν γένει υπέρ τρίτων εξόδων του Γραφείου Ναοδομίας δια τας αυτοψίας, την έκδοσιν, αναθεώρησιν, τροποποίησιν και έλεγχον αδειών και βεβαιώσεων.

4. Εντός ενός (1) έτους δέον να έχη ολοκληρωθή η σύνταξις του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών της Ε.Κ.Υ.Ο. (εγκρινομένου υπό της Δ.Ι.Σ.).

5. Εντός ενός (1) έτους επίσης δέον να ολοκληρωθή η σύνταξις του Εσωτερικού Κανονισμού Αξιολογήσεως και Αποδόσεως Εργασίας του Προσωπικού της Ε.Κ.Υ.Ο. (εγκρινομένου υπό της Δ.Ι.Σ.).

6. Πάσα εκκρεμότης επί των Εκθέσεων υπηρεσιακής επαρκείας και ικανότητος του Προσωπικού της Ε.Κ.Υ.Ο. δέον να περαιωθή εντός ενός (1) έτους από της ισχύος του παρόντος Κανονισμού.

7. Τα άρθρα του Κανονισμού 125/1999 τα αφορώντα εις τα προσόντα των υπαλλήλων, την σύνθεσιν κ.λ.π. του προσωπικού παραμένουν εν ισχύι μέχρι της τροποποιήσεως τούτου.

8. Πάσα κανονιστική διάταξις αντικειμένη εις τον παρόντα Κανονισμόν παύει ισχύουσα.

Άρθρον 32
Κάλυψις δαπάνης

Από τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Εκκλησιαστικού Νομικού Προσώπου της Εκκλησίας της Ελλάδος, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2003

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Ακριβές Αντίγραφον
Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Χριστιανουπόλεως ΣΕΡΑΦΕΙΜ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ